Pour entrer dans le colloque à partir d'un lien Internet

1. Ouvrez le lien Internet reçu dans le courriel.

Insérer le lien Internet reçu dans votre courriel, soit <u>https://periscope-fse-ulaval.zoom.us/my/periscope2019</u>



3. Entrez le mot de passe.

Rejoindre une réunion
Veuillez saisir le mot de passe de la réunion.
Net de secon Entroz la mot de passa anyová par courriel
Mot de passe Entrez le mot de passe envoye par courner
Rejoindre



2. Vous serez redirigé sur le site Internet Zoom. Cliquez sur « Autoriser ».



Si vous avez téléchargé l'application Zoom

Avant la tenue du colloque, vérifiez la version de l'application Zoom que vous possédez sur votre ordinateur. Version recommandée : 5.0.0.

CO ZOOI Modi	m.us fié : lundi 27 avril 202	86,5 Mo 0 à 08:48	
+ Étiquettes			
▼ Général :			
Ty Ta Emplacem	rpe : Application ille : 86 451 828 octet Mo sur disque) ent : Macintosh HD • A	s (104,9 oplications	
Créé Modi Versi	e le : lundi 27 avril 202 ifié : lundi 27 avril 202 ion : 5.0.0 (23186.042	0 à 08:48 0 à 08:48 7)	
Copyri	ght : Copyright ©2012 Zoom Video Communications, rights reserved	-2020 Inc. All	
	Verrouillé(e)		
Plus d'info	os:		
Nom et ex	tension :		
Commenta	aires :		

Ces informations sont accessibles via la section « Lire les informations » de votre application Zoom dans le menu des applications de votre ordinateur.



Pour entrer dans le colloque à partir de l'applicationZoom

1. Ouvrez l'application Zoom.





2. Entrez le numéro de la réunion.

Rejoindre une réunion

R	éunion ID ou Nom de salle de conférence 653-606-0315
	Votre nom
 Image: Construction of the second seco	Ne pas se connecter à l'audio
\checkmark	Arrêter ma vidéo
	Annuler Rejoindre



3. Entrez le mot de passe.

00	Rejoindre une réunion	
Veuillez sai	sir le mot de passe de la réunion.	
Mot de pas	se •••••	
	Rejoindre	



Pour partager son écran

1. Ouvrez votre présentation sur PowerPoint ou Keynote.



2. Sur Zoom, sélectionnez « Partager l'écran » (bouton vert dans la barre des contrôles de la réunion).





3.a. **Pour les communications orales.** Une fenêtre, comme celle de l'image, va s'ouvrir. Sélectionnez la présentation que vous voulez partager. Puis, appuyez sur « Partager écran ».



3.b. **Pour les communications par affiche.** Si vous présentez une affiche, sélectionnez l'affiche que vous voulez partager. Puis, appuyez sur « Partager écran ».



4. Votre écran vous montrera la présentation sélectionnée ainsi qu'un menu de contrôle du partage d'écran (ce menu peut s'afficher au haut ou au bas de l'écran).



5.a. **Pour les communications par affiche.** Sur PowerPoint ou Keynote, faites zoom sur la zone de la diapositive que vous voulez présenter. Vérifiez que votre micro et votre vidéo sont activés.



5.b. **Pour les communications orales.** Sur PowerPoint ou Keynote, sélectionnez l'option de présentation du diaporama, et vérifiez que votre micro et votre vidéo sont activés.



6. Vous êtes prêt·e à commencer votre présentation.



PF

7. Lorsque votre présentation est terminée, sélectionnez le bouton « Arrêter de partager » (bouton rouge dans le menu de contrôle).



8. Désactivez votre micro en cliquant de nouveau sur le bouton « Micro ». Nous nous occuperons de désactiver votre caméra.





Pour utiliser l'option clavardage

1. Sélectionnez « Converser » (bouton à la gauche du bouton vert).



2. Cette fenêtre-ci s'affiche à la droite de votre écran.





3. Il vous est possible d'envoyer unfichier.



4. Il vous est possible d'envoyer un message signifiant votre intérêt de poser une question au chercheur en spécifiant cette question dans le clavardage. Celle-ci sera lue à la fin de la présentation par l'une des co-animatrices.





Pour utiliser l'option clavardage en mode « Partage d'écran »

1. Cliquez sur l'option « Plus » située dans le coin droit du menu de contrôle.





2. Cliquez sur la première option proposée du menu déroulant, soit l'option « Converser ».



3. La fenêtre du clavardage s'affiche alors dans votreécran.



Pour plus d'information sur les différentes options de l'application Zoom, rendez-vous à l'adresse suivante :

<u>https://support.zoom.us/hc/fr/articles/2013</u> <u>62153-Comment-partager-mon-</u> %C3%A9cran-

